

# Sąd Okręgowy w Radomiu

<https://radom.so.gov.pl/sor/dzialalnosc-sadu/kierownictwo/organy-sadu/dyrektor-sadu/7334,Dyrektor-Sadu.html>  
17.04.2024, 16:31

## Dyrektor Sądu

Dyrektorem Sądu Okręgowego w Radomiu jest Pani Monika Maciąg.

Zakres kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego określa art. 31a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020r., poz. 2072 t.j.) o następującej treści:

Art. 31a. § 1. Dyrektor sądu:

1. kieruje działalnością administracyjną Sądu, w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych i majątkowych funkcjonowania Sądu oraz zapewnienie wykonywania przez Sąd zadań dotyczących wymiaru sprawiedliwości oraz ochrony prawnej,
2. wykonuje zadania przypisane, na podstawie odrębnych przepisów, kierownikowi jednostki w zakresie finansowym, gospodarczym, kontroli finansowej, gospodarowania mieniem Skarbu Państwa oraz audytu wewnętrznego,
3. jest zwierzchnikiem służbowym i dokonuje czynności z zakresu prawa pracy oraz reprezentuje sąd w tym zakresie wobec pracowników sądu, z wyłączeniem sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów,
4. określa, w porozumieniu z prezesem sądu, rozmieszczenie i liczbę poszczególnych stanowisk, na których są zatrudniani pracownicy Sądu, z wyłączeniem sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów, w wydziałach sądu,
5. reprezentuje Skarb Państwa w zakresie powierzonego mienia i zadań sądu,

Wykonuje on zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów powszechnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1575 t.j.), a w szczególności:

1. przygotowuje przy współpracy z właściwym dysponentem budżetu sądów na obszarze apelacji projekt planu finansowego dla Sądu Okręgowego oraz Sądów Rejonowych w Lipsku, Przysusze, Szydłowcu i Zwoleniu oraz wykonuje plan,
2. opracowuje projekt planu i planu wydatków w układzie zadaniowym Sądu oraz wykonuje plan,
3. opracowuje w porozumieniu z właściwym dysponentem budżetu sądów na

obszarze apelacji harmonogram realizacji budżetu sądu,

4. dysponuje rachunkiem bieżącym oraz rachunkami pomocniczymi sądu,
5. sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań określonych w planie finansowym sądu oraz przestrzeganiem zasad gospodarki finansowej, w tym gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, efektywności i skuteczności realizacji planu w układzie zadaniowym na podstawie mierników stopnia realizacji celów oraz przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
6. zapewnia funkcjonowanie wewnętrznej kontroli zarządczej w sądzie w zakresie swoich kompetencji,
7. uczestniczy w opracowywaniu projektów programów wieloletnich w zakresie dotyczącym sądu,
8. organizuje właściwy przepływ informacji w zakresie realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, w tym programów wieloletnich, dokonuje ich kwartalnej oceny oraz przekazuje ją wraz z niezbędnymi wnioskami dysponentowi budżetu sądów na obszarze apelacji,
9. inicjuje i podejmuje działania organizacyjne na rzecz optymalizacji wydatków związanych z funkcjonowaniem Sądu,
10. prowadzi działalność inwestycyjną Sądu Okręgowego oraz Sądów Rejonowych w Lipsku, Przysusze, Szydłowcu i Zwoleniu,
11. wykonuje zadania dyrektora sądu dla Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Przysusze, Sądu Rejonowego w Szydłowcu i Sądu Rejonowego w Zwoleniu oraz prowadzi gospodarkę finansową tych sądów.

---

## Metadane

Data publikacji : 30.03.2022  
Data modyfikacji : 02.11.2023  
[Rejestr zmian Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Sąd Okręgowy w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Ewelina Karpińska

Osoba udostępniająca informację:  
Karpińska Ewelina

Osoba modyfikująca informację:  
Karpińska Ewelina

---

