

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Okręgowego w Radomiu
za rok 2015**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach)	100%	100%	1. Wdrażanie standardów funkcjonowania Biur (Punktów) Obsługi Interesanta opracowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości. 2. Analiza ankiet oceny satysfakcji interesanta ze sposobu realizacji zadań przez sądy oraz oczekiwań interesantów dotyczących obsługi interesanta. 3. Wdrożenie nowych funkcjonalności protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych (e-protokół)	Planowane zadania służące zrealizowaniu założonych celów zostały osiągnięte poprzez: 1. Wdrożono Standardy Obsługi Interesantów i Ankiety Oceny Satysfakcji Interesanta w Sądzie Okręgowym w Radomiu. 2. Dokonano analizy ankiet oceny satysfakcji interesanta celem zapewnienia wysokiego poziomu obsługi interesantów oraz budowanie właściwego wizerunku sądu. 3. Wprowadzono udoskonalenia związane z funkcjonowaniem BOI w ramach dobrej praktyki „Organizacja i funkcjonowanie Biura Obsługi Interesantów”. 4. Wdrożono protokół elektroniczny w sprawach cywilnych (e-protokół)
		Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta.	100%	100%		

2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤8,8	10,0	<p>1.Uczestnictwo w pracach nad projektem- Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO).</p> <p>2. Uczestnictwo w pracach nad wdrożeniem projektu „Automatyzacja poboru danych statystycznych systemów sądowych”.</p> <p>3. Wdrażania projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami”.</p> <p>4. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie.</p>	<p>1.Wdrożono elektroniczne potwierdzenie odbioru w sprawach cywilnych (EPO).</p> <p>2.Uczestnictwo w pracach nad wdrożeniem projektu „Automatyzacji poboru danych statystycznych systemów sądowych”.</p> <p>3. Wdrożono dobre praktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Doskonalenie systemu wsparcia orzecznictwa”, - „Poprawa wizerunku sądu”, - „Zarządzanie zmianą w Sądzie”, - „Elektroniczny nakaz doprowadzenia”. <p>4.Udział kierownictwa sądu w szkoleniach w ramach wdrażania projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami”.</p> <p>5. Zakupienie oprogramowania do odtwarzania systemów w przypadku awarii, aktualizacja oprogramowania użytkowanego w sądzie.</p>
3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądzie okręgowym (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych).	2,3	2,0	1.Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych w sądzie.	1. Monitorowano poziom obciążenia pracą i etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych poprzez:

4.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	96,0%	103,1%	<p>1. Działalność orzecznicza.</p> <p>2. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez sądy powszechne.</p> <p>3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością sądów powszechnych.</p> <p>4. Wdrażanie projektu „Rozszerzenie funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) o procesy dotyczące obsługi należności sądowych i wykonywania orzeczeń sądowych w obszarze grzywien i innych kar pieniężnych”.</p> <p>5. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości.</p>	<p>1. Działalność orzecznicza.</p> <p>2. Kontynuacja prac nad wdrożeniem projektu „Rozszerzenie funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) o procesy dotyczące obsługi należności sądowych i wykonywania orzeczeń sądowych w obszarze grzywien i innych kar pieniężnych”.</p> <p>3. W ramach ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości zamieszczono na stronie internetowej sądu wzory pism procesowych, listę pytań najczęściej zadawanych przez interesantów.</p>
----	---	---	-------	--------	---	---

Radom, dnia 16 marca 2016r.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego

Jan Kulig

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

Stanisław Jakiwiński