

| | |
|---|---|
| Dane osoby składającej wniosek (imię i nazwisko) (adres do korespondencji) (kod pocztowy, miejscowość) | (miejsce na pieczęć wpływu Sądu) |
|---|---|

SĄD OKRĘGOWY W RADOMIU

Wydział

| |
|---|
| Wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie wyroku/ postanowienia* wraz z uzasadnieniem |
| SYGNATURA AKT |
| <p>Wnoszę o:</p> <p>1) sporządzenie uzasadnienia postanowienia/wyroku* z dnia w sprawie o sygnaturze akt</p> <p>- w całości*</p> <p>- w części dotyczącej *</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center">(należy wskazać zakres zaskarżenia wyroku/postanowienia)</p> <p>2) doręczenie odpisu postanowienia/wyroku* z uzasadnieniem.</p> |

.....
czytelny podpis

| |
|--|
| Pouczenie: 1) art. 328 § 3 kpc - we wniosku należy wskazać, czy pisemne uzasadnienie ma dotyczyć całości wyroku czy jego części, w szczególności poszczególnych objętych nim rozstrzygnięć, 2) wniosek podlega opłacie w kwocie 100 zł (za wyjątkiem wniosków składanych do VI Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, które są zwolnione z opłaty) 3) wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyroku |
|--|

* niepotrzebne skreślić