

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Prezesa Sądu Okręgowego w Radomiu
nr Ku-0010-15/20 z dnia 20.10.2020r. zmienionego
Zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Radomiu
nr Ku-0010 -17/20 z dnia 18.11.2020r.

**REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KONKURSOWEGO
NA APLIKACJĘ KURATORSKĄ
W OKRĘGU SĄDU OKRĘGOWEGO W RADOMIU**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania egzaminu konkursowego na stanowisko aplikanta kuratorskiego w okręgu Sądu Okręgowego w Radomiu, skład komisji konkursowej, sposób jej działania oraz etapy i przebieg konkursu.

§ 2

1. Informacja o ogłoszeniu konkursu będzie zamieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu www.radom.so.gov.pl oraz tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Radomiu, co najmniej 30 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Wszelkie pozostałe informacje związane z przebiegiem konkursu, zamieszczane będą na w/w stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Radomiu.

§ 3

Egzamin konkursowy obejmuje wiadomości z obszaru wiedzy ogólnej, wybranych zagadnień z zakresu prawa karnego, cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o kuratorach sądowych, funkcjonowania organów władzy i administracji publicznej, jak również organizacji wymiaru sprawiedliwości oraz podstawowych wiadomości z dziedziny psychologii, socjologii, pedagogiki i resocjalizacji potrzebnych do wykonywania zawodu kuratora sądowego.

§ 4

1. Prezes Sądu Okręgowego w Radomiu, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem konkursu, zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na aplikację kuratorską, składającą się od 4 do 5 członków.

2. Członkowie Komisji Konkursowej opracowują pytania (wraz z podaniem odpowiedzi) w liczbie ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, pozwalającej na wybranie pytań testowych oraz pytań opisowych na część pisemną konkursu, a także na przygotowanie zestawów pytań na część ustną konkursu. Pytania przekazują Przewodniczącemu, który jako jedyny członek Komisji znając wszystkie pytania układa z nich zestawy na konkurs.

§ 5

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego — wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia przez nich wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego — egzaminu pisemnego,
- etapu trzeciego — części ustnej.

§ 6

1. Etap pierwszy konkursu polega na weryfikacji złożonych przez kandydatów dokumentów pod kątem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych przystąpienia do konkursu oraz kompletności i terminowości składania zgłoszeń.

2. Komisja Konkursowa po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, sporządza protokół i ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu. Lista kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego konkursu, poddana jest do wiadomości kandydatów w sposób określony w § 2, najpóźniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 7

Etap drugi konkursu (część pisemna) trwa 60 minut, polega na rozwiązaniu testu składającego się z 30 pytań testowych jednokrotnego wyboru zawierających po cztery odpowiedzi i 2 pytań opisowych, z których kandydat na aplikanta wybiera do opracowania jedno. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe kandydat uzyskuje 1 punkt, a

za opracowanie pytania opisowego od 0 do 5 punktów. Maksymalna liczba punktów z części pisemnej wynosi 35.

§ 8

Wejście kandydata na salę egzaminacyjną następuje w kolejności zgodnie z listą alfabetyczną, po odczytaniu przez członka Komisji Konkursowej imienia i nazwiska kandydata oraz okazaniu przez kandydata dowodu tożsamości.

§ 9

Prace konkursowe są kodowane.

§ 10

Kandydaci losują numer stolika, a następnie jedną, spośród dużych kopert, w których znajdują się: test, opieczetowane kartki do pracy pisemnej oraz mała koperta - wszystkie oznaczone tym samym numerem. W małej kopercie znajduje się czysta kartka papieru, na której kandydat wpisuje swoje nazwisko i imię, następnie kopertę zakleja. Odbiór kopert przez członka Komisji następuje przed przystąpieniem przez zdających do rozwiązywania testu. Na teście i pracy pisemnej kandydat nie umieszcza swojego imienia i nazwiska.

§ 11

W trakcie części pisemnej zdający nie może korzystać z tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa itp. Zdający nie może posługiwać się urządzeniami służącymi do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji oraz innymi urządzeniami elektronicznymi z dostępem do mediów strumieniowych. Na stolikach nie powinny także znajdować się inne przedmioty, np.: notatniki, maskotki. Zakazane jest otwieranie posiadanych przez uczestników torebek lub saszetek oraz komunikowanie się z innymi osobami zdającymi lub osobami z zewnątrz oraz zakłócanie przebiegu pracy pisemnej w inny sposób. Opuszczenie sali przez zdającego jest możliwe w szczególnie wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu zgody Przewodniczącego, pod nadzorem wyznaczonego przez niego członka Komisji. Zezwolenie na opuszczenie

sali może otrzymać w tym samym momencie tylko jedna osoba, która przed jej opuszczeniem przekazuje Przewodniczącemu swoją pracę, na której odnotowana jest godzina wyjścia i powrotu (na pierwszej stronie). Zdający może być wykluczony z egzaminu przez Przewodniczącego Komisji, jeżeli korzysta z niedozwolonych urządzeń, materiałów, pomocy osób trzecich lub w inny sposób zakłóca przebieg egzaminu. Na okoliczność wykluczenia Przewodniczący Komisji sporządza notatkę służbową i odnotowuje wykluczenie na karcie odpowiedzi.

§ 12

Kandydat po zakończonym egzaminie pracę pisemną składa do dużej koperty, własnoręcznie zakleja i oddaje członkom Komisji.

§ 13

Przewodniczący lub członek Komisji odbiera od zdającego kartę odpowiedzi wraz z testem, oznaczając godzinę zwrotu na arkuszu odpowiedzi. Prace konkursowe - z wyłączeniem czasu na sprawdzenie - są przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób trzecich. Sprawdzenie prac następuje niezwłocznie po zakończeniu części pisemnej. Każdą pracę sprawdzają członkowie Komisji. Prace rozkodowywane są po ich sprawdzeniu. W stosunku do każdej pracy sporządza się protokół zawierający numer kodu, liczbę punktów oraz wskazanie osób dokonujących oceny wraz z podpisami. Przewodniczący Komisji Konkursowej informuje zdających o terminie i sposobie podania do wiadomości wyników z części pisemnej egzaminu. Listę osób dopuszczonych do części ustnej konkursu w postaci zestawienia indywidualnych kodów przypisanych do kandydatów zgodnie z § 10 niniejszego Regulaminu wraz z uzyskanymi przez te osoby wynikami podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu www.radom.so.gov.pl

§ 14

1. Zestaw pytań testowych składa się z pytań jednokrotnego wyboru, przy czym każde pytanie zawiera po 4 propozycje odpowiedzi. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi znakiem „X”

jednej z czterech propozycji odpowiedzi (A,B,C lub D). Prawidłowa jest odpowiedź, która w połączeniu z treścią pytania tworzy zdanie prawdziwe. Na każde pytanie testowe tylko jedna odpowiedź jest prawdziwa.

2. Zmiana wyboru odpowiedzi może być dokonana jednokrotnie przy każdym pytaniu i polega na obrysowaniu kołem błędnie wskazanego numeru odpowiedzi oraz zakreśleniem znakiem „X” drugiego wyboru. Kolejna zmiana odpowiedzi w tym samym pytaniu jest niedopuszczalna i będzie uznawana za brak odpowiedzi.

3. Wybrane odpowiedzi należy zaznaczać wyłącznie na karcie odpowiedzi. Ocenie nie będą podlegały odpowiedzi zaznaczone na zestawie pytań testowych.

§ 15

Pytania na część ustną Konkursu Komisja przygotowuje w formie pisemnych zestawów (3 pytania). Członkowie Komisji Konkursowej mogą zadawać pytania dodatkowe, w tym między innymi określające predyspozycje do wykonywania zawodu.

§ 16

Do III etapu konkursu - części ustnej zostają dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali minimum 26 punktów z części pisemnej konkursu. W przypadku, gdy minimum to uzyska mniejsza liczba kandydatów niż trzykrotność limitu przyjęć na aplikację, do części ustnej dopuszczeni zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę punktów, wówczas jednak liczba kandydatów dopuszczonych do części ustnej nie może przekraczać wskazanej wyżej trzykrotności limitu przyjęć.

§ 17

Każdy z członków Komisji ocenia odpowiedź kandydata na poszczególny zestaw pytań w skali od 0 do 5 punktów, biorąc pod uwagę treść merytoryczną, logikę myślenia oraz poprawność językową wypowiedzi. Maksymalna liczba punktów z części ustnej wynosi 25.

§ 18

1. Z przeprowadzonego konkursu sporządza się protokoły, w których Komisja Konkursowa wpisuje:

- liczbę punktów z części pisemnej konkursu
 - liczbę punktów z części ustnej konkursu
 - łączną liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.
2. Wyniki konkursu publikuje się w terminie 7 dni od daty zakończenia Konkursu na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Radomiu i na stronie internetowej Sądu Okręgowego www.radom.so.gov.pl

§ 19

1. Na podstawie wyników Konkursu przedstawionych przez Komisję Konkursową Prezes Sądu Okręgowego w Radomiu ustala i ogłasza imię i nazwisko osoby (osób) zakwalifikowanej (zakwalifikowanych) do odbywania aplikacji, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskanych przez kandydatów z części pisemnej i ustnej Konkursu. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, bierze udział również pod uwagę ocenę końcową widniejącą na dyplomie ukończenia studiów, określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o *kuratorach sądowych* (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 167). 2. W przypadku kilku wolnych etatów w różnych sądach, kandydat z największą liczbą punktów ma pierwszeństwo wyboru Sądu, w którym będzie zatrudniony.
3. Warunkiem zatrudnienia osoby wymienionej w ust. 1 na aplikację kuratorską jest złożenie informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, która jego dotyczy oraz stosownych zaświadczeń o stanie zdrowia, w związku z art. 72 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o *kuratorach sądowych* (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 167).

§ 20

1. W oparciu o wyniki Konkursu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość utworzenia listy rezerwowej do odbywania aplikacji kuratorskiej, według zasad określonych w § 19 ust.1 Regulaminu.
2. Na listę rezerwową są wpisani kandydaci wg. kolejności sumy punktów uzyskanych z części pisemnej i ustnej konkursu, którzy wyrazili zgodę na zamieszczenie ich imienia i nazwiska w sposób określony w zał. 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do kolejności przyjęcia na aplikację osób z listy rezerwowej stosuje się odpowiednio § 19 ust. 1 Regulaminu.

4. Lista rezerwowa kandydatów zostanie zamieszczona na stronie internetowej tutejszego Sądu Okręgowego www.radom.so.gov.pl na okres 1 roku i jest ważna przez rok od dnia jej opublikowania.

§ 21

Imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych na aplikację kuratorską wraz z ewentualną listą rezerwową zamieszcza się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu w terminie do 30 dni od zakończenia konkursu.

§ 22

1. Przebieg i organizacja konkursu będą dostosowane do aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce i obowiązujących przepisów związanych z tą sytuacją.
2. W sprawach spornych decydujący głos posiada Przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 23

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych kandydatów do odbycia aplikacji kuratorskiej znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.