

<p>..... (imię i nazwisko lub nazwa składającego)</p> <p>..... (adres do korespondencji)</p> <p>tel..... email:.....</p>	<p>(pieczęć wpływu)</p>
--	-------------------------

SĄD OKRĘGOWY W RADOMIU

Wydział

Wnoszę o wydanie z akt sprawy o sygnaturze/..... kserokopii kart:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI

.....

(podpis)

Opłata kancelaryjna (20 zł za każde rozpoczęte 20 stron).

ADNOTACJE URZĘDOWE¹ (wypełnia Sąd)

SKASOWANO OPŁATĘ SĄDOWĄ

na kwotę.....

(słownie).....

Dnia..... Sekretarz.....

Dekretacja:

.....

.....

data

podpis

UWAGI.....

Wykonano:

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić