

ZARZĄDZENIE Nr Go.023.1.2025

Prezesa Sądu Okręgowego w Radomiu i Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu

z dnia 20 lutego 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych Sądu
Okręgowego w Radomiu**

Na podstawie art. 31 a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024, poz. 334 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z pokoi gościnnych Sądu Okręgowego w Radomiu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie go na wewnętrznym portalu Sądu Okręgowego w Radomiu oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu.

§ 3

Uchyla się zarządzenie Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu z dnia 31.07.2018r. o numerze Go-0011-4/18.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Sądu Okręgowego

w Radomiu

Michał Gałek

-/podpisano elektronicznie/-

Dyrektor Sądu Okręgowego

w Radomiu

Monika Maciąg

-/podpisano elektronicznie/-

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH SĄDU OKRĘGOWEGO W RADOMIU

Regulamin określa zasady korzystania z pokoi gościnnych mieszczących się w siedzibie Sądu Okręgowego w Radomiu ul. Warszawska 1.

§ 1

1. Z pobytu w pokojach gościnnych mogą korzystać:
 - a) pracownicy resortu sprawiedliwości i prokuratury oraz towarzyszący im członkowie rodzin i inne osoby towarzyszące,
 - b) Sędziowie i prokuratorzy w stanie spoczynku wraz z członkami ich rodzin, a także osoby im towarzyszące,
 - c) byli pracownicy sądów powszechnych (emeryci i renciści) wraz z członkami rodzin, a także osobami im towarzyszącymi,
 - d) inne osoby – po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu.
2. Zabronione jest korzystanie z noclegu w pokojach gościnnych osobom nieupoważnionym, tj. osobom nie zgłoszonym do pobytu w pokojach gościnnych.
3. Z pokoju gościnnego może korzystać w jednym czasie 1 osoba, pokoje są jednoosobowe, w zasobach Sądu Okręgowego w Radomiu pozostają cztery pokoje.

§ 2

1. Rezerwacja pokoju gościnnego może nastąpić najwcześniej na 3 miesiące przed datą rozpoczęcia pobytu.
2. Okres pobytu w pokoju gościnny nie może trwać dłużej niż 7 dni.
3. Rezerwacji pokoju gościnnego dokonuje się poprzez złożenie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, drogą elektroniczną na adres: gospodarczy@radom.so.gov.pl, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dostępności pokoju w Oddziale Gospodarczym pod nr tel. 48 67 76 555, 48 67 76 557.
4. Osoba dokonująca rezerwacji pokoju gościnnego pisemnie potwierdza na wniosku zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
5. Decyzję o zakwaterowaniu w pokoju gościnny podejmuje Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu na podstawie złożonego wniosku. Pierwszeństwo do zakwaterowania w pokojach gościnnych mają pracownicy Sądu Okręgowego w Radomiu, wynikające z konieczności realizowania zadań służbowych. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej, przy jednoczesnym braku dostępności pokoju gościnnego, Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Radomiu ma prawo do anulowania rezerwacji pokoju gościnnego dokonanej wcześniej przez osobę niebędącą pracownikiem Sądu Okręgowego w Radomiu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiona drogą emailową lub telefoniczną, osoba dokonująca rezerwacji.

6. Informacja potwierdzająca rezerwację pokoju gościnnego zostanie przesłana na adres email wskazany we wniosku.
7. Do korzystania z pokoju gościnnego uprawnione są wyłącznie osoby wymienione we wniosku.

§ 3

1. Odpłatność za korzystanie z pokoju gościnnego ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. (Dz.U. 2023.2190) w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej i wynosi - 150 % obowiązującej diety za dobę.
2. Opłatę za pobyt w pokoju gościnnym należy uiścić w terminie 7 dni od otrzymanego mailem potwierdzenia rezerwacji, przelewem na konto Sądu Okręgowego w Radomiu. W przypadku braku opłaty za pobyt rezerwacja zostanie anulowana.

§ 4

1. Klucz do pokoju gościnnego oraz kartę dostępu do budynku przekazuje osobie kwaterowanej pracownik Oddziału Gospodarczego lub upoważniony pracownik ochrony obiektu. Przed przekazaniem klucza oraz karty dostępu do budynku osoba kwaterowana zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości pracownikowi Oddziału Gospodarczego lub upoważnionemu pracownikowi ochrony obiektu.
2. Osoba kwaterowana po zakończonym pobycie zobowiązana jest do zdania klucza do pokoju gościnnego oraz karty dostępu pracownikowi Oddziału Gospodarczego lub pracownikowi ochrony obiektu.
3. W przypadku zagubienia klucza lub karty dostępu do budynku należy niezwłocznie powiadomić o powyższym pracownika Oddziału Gospodarczego (nr tel. 48 6776555) lub pracownika ochrony budynku (nr tel. 48 6776505).
4. W przypadku zagubienia klucza lub karty, kosztem wyrobienia nowego klucza/karty zostanie obciążona osoba zakwaterowana.

§ 5

1. Obowiązki osób korzystających z pokoju gościnnego:
 - a) Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub winy osób towarzyszących.
 - b) Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do zgłoszenia w dniu zakwaterowania pracownikowi Oddziału Gospodarczego lub pracownikowi ochrony obiektu stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu pokoju gościnnego, do którego została skierowana, w stosunku do spisu inwentarza umieszczonego w pokoju, pod rygorem odpowiedzialności, o której mowa w ust. a).
 - c) Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia pracownika Oddziału Gospodarczego lub pracownika ochrony obiektu o wszystkich awariach w

- użytkowanym pokoju, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia powyższego zobowiązania.
- d) Zabronione jest korzystanie z noclegu w pokoju gościnnym osobom nieupoważnionym tj. osobom nie zgłoszonym do pobytu w pokoju gościnnym.
 - e) Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00 do 06:00.
 - f) Na terenie budynku i w pokojach gościnnych obowiązuje całkowity zakaz palenia, w tym e-papierosów oraz używania otwartego ognia.
 - g) W pokojach gościnnych zabrania się pobytu zwierząt.
2. Niezastosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu powoduje obciążenie osoby zakwaterowanej kosztami ewentualnych szkód powstałych na skutek niewłaściwego korzystania z pokoju gościnnego, a także może stanowić podstawę do utraty prawa pobytu w pokoju gościnnym.
 3. Sprzątanie pokoju i zmiana pościeli będą wykonywane po zwolnieniu pokoju gościnnego.

§ 6

W celu zapewnienia osobom korzystającym z pokoi gościnnych dostępu do Regulaminu, w tym dostępu do informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych w związku z rezerwacją i pobytem w pokojach gościnnych, niniejszy Regulamin:

- a) udostępnia się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu,
- b) podaje się do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie go na wewnętrznym portalu Sądu Okręgowego w Radomiu,
- c) przesyła się mailowo każdej osobie w trakcie dokonywania rezerwacji,
- d) zamieszcza się w każdym pokoju gościnnym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Sąd Okręgowy w Radomiu
ul. Piłsudskiego 10
26-600 Radom
e-mail: gospodarczy@radom.so.gov.pl

WNIOSEK

o zakwaterowanie w pokoju gościnnym Sądu Okręgowego w Radomiu

Dane wnioskodawcy/osoby uprawnionej:

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu.	
Adres e-mail	
Nr dowodu osobistego osoby uprawnionej lub legitymacji służbowej:	
Nazwa i adres zakładu pracy osoby uprawnionej	

Dane osób towarzyszących:

Imię i Nazwisko	
-----------------	--

Imię i Nazwisko	
-----------------	--

Imię i Nazwisko	
-----------------	--

wnoszę o przydzielenie pokoju/ pokoi gościnnych pozostających w dyspozycji Sądu Okręgowego w Radomiu na okres: od do

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z Regulaminem korzystania z pokoi gościnnych Sądu Okręgowego w Radomiu i zobowiązuję się do jego przestrzegania
- 2) jestem osobą, o której mowa w § 1 ust.1 pkt a) *, pkt b) *, pkt c) *Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych Sądu Okręgowego w Radomiu
- 3) jestem osobą, o której mowa w § 1 ust.1 pkt. d) Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych Sądu Okręgowego w Radomiu

.....

Data i podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przydzielenie pokoju gościnnego osobie, o której mowa w § 1 ust.1 d) Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych Sądu Okręgowego w Radomiu

Dyrektor SO w Radomiu

Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dla osób korzystających z pokoi gościnnych w Sądzie Okręgowym w Radomiu:

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z pokoi gościnnych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu, tel. 48 677 65 67, e-mail: sekretariatdyrektora@radom.so.gov.pl,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@radom.so.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe osób korzystających z pokoi gościnnych będą przetwarzane w celu:
 - rezerwacji pokoju gościnnego,
 - obsługi zapytań nadsyłanych drogą elektroniczną,
 - prowadzenia „Książki ewidencji osób korzystających z pokoi gościnnych”,
 - dochodzenie ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez Sąd Okręgowy w Radomiu szkodą wyrządzoną przez osobę korzystającą z pokoi gościnnych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w Sądzie Okręgowym w Radomiu,
 - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Sądu Okręgowego w Radomiu i inne uprawnione podmioty.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób korzystających z pokoi gościnnych jest:
 - art. 6 ust. 1 b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dla danych osobowych przekazanych przez osoby korzystające z pokoi gościnnych we „Wniosku o zakwaterowanie w pokoju gościnny w Sądzie okręgowym w Radomiu” w związku z akceptacją „Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych w Sądzie Okręgowym w Radomiu”,
 - art. 6 ust. 1 c RODO dla realizacji obowiązków prawnych związanych z przechowywaniem dokumentacji archiwalnej zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164),
 - art. 6 ust. 1 e RODO w związku z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2024, poz. 334 t.j.) oraz art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U.2024.125 t.j.) dla danych osobowych przetwarzanych w monitoringu wizyjnym, dla zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się w Sądzie Okręgowym w Radomiu.
5. Dane osób korzystających z pokoi gościnnych nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osób korzystających z pokoi gościnnych przechowywane będą w Archiwum Zakładowym po zakończeniu wynajmowania pokoju przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Sądu Okręgowego w Radomiu, natomiast dane osobowe zebrane w monitoringu wizyjnym przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy od dnia nagrania, a następnie automatycznie nadpisywane.
7. Osoby korzystające z pokoi gościnnych mają na podstawie RODO prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach prawa.
8. Osoby korzystające z pokoi gościnnych mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osób korzystających z pokoi gościnnych nie będą przetwarzane w celu profilowania.