**Go 234- 15/22**

**Zaproszenie do składania ofert**

**,,****Na usługę wysokościowego mycia zewnętrznego okien, fasad, drzwi szklanych, zadaszeń szklanych wraz z konstrukcją w budynku Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1”**

**I. Nazwa i adres** **Zamawiającego.**

Sąd Okręgowy w Radomiu

ul. Piłsudskiego 10

26-600 Radom

NIP: 948-16-24-025

REGON: 000571518

tel. 048 6776555

e-mail: gospodarczy@radom.so.gov.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie  Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130.000 złotych dla Sądu Okręgowego w Radomiu, Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Szydłowcu, Sądu Rejonowego w Przysusze i Sądu Rejonowego w Zwoleniu, z dnia 27 stycznia 2021 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
4. zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
5. odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie.

**III. Termin wykonywania zamówienia.**

Termin wykonywania zamówienia: **12 miesięcy od podpisania umowy**

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1.Usługa wysokościowego mycia zewnętrznego okien, fasad, drzwi szklanych, zadaszeń szklanych wraz z konstrukcją w budynku Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1 – o łącznej powierzchni przeszkleń 1 112,93 m2.**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy.**

**V. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty.**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem   
   i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), zktórego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym   
   w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
4. **Oferta** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do Zaproszenia,
5. **Oświadczenie Wykonawcy** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do Zaproszenia,
6. w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim   
   i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium **„CENA”.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, wyliczoną zgodnie   
   z zasadami podanymi w Ofercie – Formularzu Cenowym.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może:
4. żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w każdym czasie,
5. poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt 2. jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby pozycję pierwszą Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych także w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
8. Oferta, złożona po terminie i oferta niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zaproszenia) zostanie odrzucona.
9. Oferta najkorzystniejsza nie spełniająca wymogów określonych w postępowaniu będzie odrzucona po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że uzupełnieniu nie podlega wyłącznie oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt V. 3 lit. a) Zamawiający informuje, że jednokrotnie wzywa do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów pod rygorem odrzucenia oferty.
10. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta znajdująca się na pozycji kolejnej. Postanowienia pkt 7 stosuje się odpowiednio.

**VII. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

**VIII. Miejsce oraz termin składania.**

1. Oferty należy składać na adres elektroniczny Zamawiającego: **gospodarczy@radom.so.gov.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 14 kwietnia 2023 r o godz. 10.00**
3. **Zamawiający zapozna się z treścią ofert, oceni ważność ofert pod względem formalnym   
   i przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.**

**IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowne informacje na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu, co równoznaczne jest z zamówieniem, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano a także cenę oraz inne kryteria.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza   
   o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.
3. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (następna w kolejności). Postanowienia pkt VI. 7-8 stosuje się odpowiednio.**

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkich informacji na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00 - 15.00 Marzena Tarczyńska e-mail: [marzena.tarczynska@radom.so.gov.pl](mailto:marzena.tarczynska@radom.so.gov.pl). (48)6776555 .

**XI. Postanowienia końcowe.**

1. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**XII. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców.**

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.radom.so.gov.pl w zakładce: „Ochrona danych osobowych- Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Sąd Okręgowy w Radomiu ”.

**XIII. Wykaz załączników:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta;
3. Wzór oświadczenia;
4. Wzór Umowy.

Radom dn. .04.2023

Łukasz Kulesza

Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu

-/ na oryginale właściwe podpisy/-

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1.Usługa wysokościowego mycia zewnętrznego okien, fasad, drzwi szklanych, zadaszeń szklanych wraz z konstrukcją w budynku Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1 – o łącznej powierzchni przeszkleń 1 112,93 m2, tj.:**

* Okna – 173 szt. o powierzchni 527,62 m2 – mycie dwa razy w trakcie trwania umowy,
* Fasady i drzwi zewnętrzne – 12 szt. o powierzchni 401,82 m2 – mycie dwa razy w trakcie trwania umowy,
* Zadaszenia szklane – 5 szt. o powierzchni obustronnie 183,49 m2 wraz z konstrukcją - mycie dwa razy w trakcie trwania umowy.

Budynek czterokondygnacyjny o wysokości około 21 m:

|  |  |
| --- | --- |
| 0 | Kondygnacja +/-0 |
| 1 | Kondygnacja +4,16 |
| 2 | Kondygnacja +8,32 |
| 3 | Kondygnacja +12,48 |
| 4 | Kondygnacja +16,64 |

2. Mycie okien, drzwi zewnętrznych, zadaszeń szklanych – daszki zewnętrzne boczne wraz z konstrukcją, zadaszenie nad wejściem głównym wraz z konstrukcją i orynnowaniem, w tym udrażnianie odprowadzenia wody z zadaszenia, fasad, wraz z ramami, profilami, ościeżnicami, parapetami zewnętrznymi przy użyciu technik alpinistycznych, urządzeń teleskopowych z zastosowaniem odpowiednich środków myjących gwarantujących po przemyciu nie pozostawianie osadów, zacieków i charakterystycznych suchych plam, własnymi środkami czystości oraz własnym atestowanym sprzętem.

3. Usługa wykonywana będzie przez minimum 2 osoby z uprawnieniami alpinistycznymi tj. posiadającymi świadectwo ukończenia kursu do prac wysokościowych z zastosowaniem technik alpinistycznych, szkolenia BHP przewidziane kodeksem pracy, aktualne badania wysokościowe oraz wykupione ubezpieczenie NW i OC.

4. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody powstałe z jego winy w mieniu Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania usługi w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zlecenia. Maksymalny termin realizacji usługi, od dnia przystąpienia do realizacji wynosi 5 dni.

**Wymagania Zamawiającego:**

1) Zamawiający wymaga wykonywania usługi wysokościowego mycia zewnętrznego okien, fasad, drzwi szklanych, zadaszeń szklanych wraz z konstrukcją z zastosowaniem odpowiednich środków myjących nie zawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych itp. odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu, własnymi środkami czystości oraz własnym atestowanym specjalistycznym sprzętem;

2) Zamawiający – w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do mycia środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów;

3) Zamawiający wymaga wykonywania przedmiotu zamówienia w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania usługi wysokościowego mycia zewnętrznego okien, fasad, drzwi szklanych, zadaszeń szklanych na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym w zakresie zawartym w punkcie 1. opisu przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**OFERTA**

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Radomiu**

**ul. Piłsudskiego 10**

**26-600 Radom**

**Dane Wykonawcy:**

**NAZWA**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….………………………………

**SIEDZIBA**

……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….….…

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

**TEL**.-.................................................................................................; **FAX.....................................................................................................................**

**E-mail:......................................................................................;** Województwo…………………………………………………………………………...;

NIP-.............................................................................; REGON -. ..............................................................;

Nawiązując do postępowania prowadzonego na:

**Na usługę wysokościowego mycia zewnętrznego okien, fasad, drzwi szklanych, zadaszeń szklanych wraz z konstrukcją w budynku Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1.**oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w Zaproszeniu do składania ofert za cenę:

**1) wysokościowe mycie okien (przeszkleń):**

a) cena netto za jednorazowe mycie:…………….………………..….zł (słownie:……………………………………………………………………………………….…………...……….zł)

b) + …….... %VAT: …………………...….….zł (słownie: …………………….………………………………………………..………………………………………….…………..………….…...zł)

c) cena brutto za jednorazowe mycie : ……………………….………….zł (słownie: …….........................................................................................................……………….……zł)

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** (cena brutto za jednorazowe mycie x 2 razy w trakcie trwania umowy):…………………………………………………..**...……zł słownie:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..zł)**

z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

**W/w cena będzie podlegała ocenie w kryterium cena o wadze 100 %**

***Oświadczam, że:***

* powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* oferuję termin realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym Zaproszeniu,
* akceptuję warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
* oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w wyżej wymienionym Zaproszeniu,
* zapoznałem się z wyżej wymienionym Zaproszeniem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
* uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
* zawarty w Zaproszeniu wzór umowy (załącznik nr **4** do Zaproszenia) został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
* wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)
* nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***Załącznikami do niniejszego oferty są:***

1. *Odpis z CEIDG, odpis z KRS\**
2. *Wykaz osób do realizacji zamówienia*

*\*odpowiednio skreślić ………………….., ,dn .................. ...............................................................…………*

*miejscowość, data pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)……………………………………………………………**

**jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że:

1. że znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia w terminie;
2. posiadam (-y) zdolności techniczne i zawodowe, celem należytego wykonania zamówienia;
3. dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia;
4. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

……………………miejscowość, data………………..*Podpis………………………*

**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

**Wzór umowy**

zawarta w dniu……………….r w Radomiu pomiędzy Sądem Okręgowym w Radomiu, ul. Piłsudskiego 10 , 26-600 Radom, NIP: 948 16 24 025, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Pana Łukasza Kuleszę - Dyrektora Sądu Okręgowego

a ………… ……….., działającą na podstawie wpisu ………………….zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez :

………………….. - ………………….

o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j. z późniejszymi zmianami): o następującej treści:

**§ 1**

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na wykonywaniu usług wysokościowego mycia zewnętrznego okien, fasad, drzwi szklanych, zadaszeń szklanych wraz z konstrukcją w budynku Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26 – 600 Radom, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**2.** W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca zapewnia:

1) odpowiednie własne środki myjące i środki czystości nie zawierające substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych itp. odpowiednie do mytych powierzchni i dopuszczone do obrotu;

2) własny atestowany sprzęt specjalistyczny

**3**. Środki, o których mowa w ust. 2, muszą odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania oraz posiadać stosowne świadectwa (atesty i certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, udostępniane na żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały wymagań Zamawiającego.

**4**. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) rozpoczęcia wykonywania usługi w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zlecenia;

2) zakończenia realizacji usługi w terminie 5 dni od dnia przystąpienia do realizacji usługi.

**5.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów odbioru po każdej wykonanej usłudze będącej przedmiotem umowy i przedkładania do zatwierdzania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia faktury.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy musi być dostosowane do rytmu pracy Sądu Okręgowego w Radomiu.

**7.** W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi w obiekcie w ustalony sposób, Zamawiający ma prawo zlecić daną usługę w trybie pilnym innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

**8.** Zamawiający zobowiązuje się za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy zapłacić wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1.

**§ 2**

**1.** Wykonawca oświadcza, iż pracownicy przewidziani do realizacji niniejszego zamówienia:

1) posiadają uprawnienia alpinistyczne tj. posiadają świadectwo ukończenia kursu do prac wysokościowych z zastosowaniem technik alpinistycznych;

2) posiadają szkolenia BHP przewidziane kodeksem pracy;

3) posiadają aktualne badania wysokościowe;

4) posiadają ubezpieczenie OC i NNW w zakresie wykonywanych czynności.

**2.** Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną ……………. zł (słownie złotych: ……………..), na dowód czego przedkłada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem zapłacenia składki - załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, przez okres obowiązywania niniejszej umowy. Dokument potwierdzający zawarcie kolejnej polisy wraz z dowodem zapłacenia składki musi być dostarczony Zamawiającemu przed wygaśnięciem dotychczas posiadanego ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych lub do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**3.** Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.

**4**. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez osoby wyznaczone do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy.

**5.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy inną osobę w przypadku:

1) nie przybycia do pracy osoby wyznaczonej do wykonywania tych usług;

2) przybycia osoby wyznaczonej do wykonywania usług w stanie uniemożliwiającym jej wykonywanie obowiązków;

3) innych przyczyn uniemożliwiających danej osobie wykonywanie usług.

**6.** Dokonując zmiany osób świadczących usługi, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku zaproponować nowe osoby, spełniające wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

**1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru wykonywania usług przez wyznaczone osoby.

**2.** Wszelkie uwagi dotyczące jakości pracy osób wyznaczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza wyznaczonej osobie i wpisuje do protokołów odbioru wykonanych czynności będących przedmiotem umowy.

**3**. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: ………………………………..

**4.** Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest: ………………………..

**5.** W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 3, Wykonawca wyznaczy inną odpowiedzialną osobę i poinformuje Zamawiającego.

**§ 4**

**1.** Wykonawca odpowiada materialnie za szkody powstałe z jego winy w mieniu Zamawiającego.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów wewnętrznych Zamawiającego, w tym dotyczących ochrony i bezpieczeństwa chronionych budynków.

**§ 5**

**1.** Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do działania w celu zapobieżenia zagrożeniom.

**2.** Zamawiający oświadcza, że zabezpieczył budynki przed niebezpieczeństwem pożaru, zalania, kradzieży, wyposażył pomieszczenia w sprzęt przeciwpożarowy i w odpowiednie zamknięcia.

**§ 6**

**1.** Za przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

**1) wysokościowe mycie zewnętrzne okien, fasad, drzwi szklanych, zadaszeń szklanych:**

a) cena netto za jednorazowe mycie :….zł (słownie:…………………………………..zł)

b) + …….. %VAT: ……….….zł (słownie: ……………………………………………...zł)

c) cena brutto za jednorazowe mycie: ……….zł (słownie: ……...…………….……….zł)

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA (**cena brutto za jednorazowe mycie x 2 razy w trakcie trwania umowy): **...……zł słownie:……………………………………..zł)** z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

**2.** Wartość brutto wskazana w ust. 1 zostanie dostosowana w przypadku zmiany stawki podatku VAT ustalonej przez ustawodawcę, przy czym będzie to dotyczyło części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

**3.** Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia dla Sądu Okręgowego, ul. Warszawska 1, 26 – 600 Radom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki, wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.

**4.** Faktury, których załącznikiem będą protokoły odbioru, wystawiane będą po każdej wykonanej usłudze (dwie faktury w trakcie trwania umowy) na Sąd Okręgowy, ul. Piłsudskiego 10, 26 – 600 Radom, NIP 948 – 16 – 24 - 025 i przesyłane na adres: Sąd Okręgowy, ul. Piłsudskiego 10, 26 – 600 Radom.

**5.** Wynagrodzenie płatne będzie przez Sąd Okręgowy, ul. Piłsudskiego 10, 26 – 600 Radom, NIP 948 – 16 – 24 – 025, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Sąd Okręgowy w Radomiu faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4.

**6.** Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

**1.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.

**2**. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie Umowy lub, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, a także za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których te osoby mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności, objętych zakresem Umowy.

**3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego, jak również w mieniu osób trzecich, wyrządzone przez Wykonawcę i osoby, którymi się on posługuje przy wykonywaniu Umowy.

**4.** Przypadki nieuzasadnionej nieobecności na obiekcie, nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania prac pod względem ilościowym bądź jakościowym będą uważane za nienależyte wykonanie Umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**5.** Naliczanie kar umownych będzie następowało po uprzednim stwierdzeniu uchybień, które zostaną zawarte w protokołach odbioru sporządzanych po wykonaniu usługi.

**6.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług i za przerwę w ich realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% ceny brutto za jednorazowe mycie za każdy dzień zwłoki lub przerwy, przy czym łączna wartość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie przekroczy 20% łącznej wartości brutto za realizację całego zamówienia.

2) za zgłoszenie przez Zamawiającego do protokołu odbioru uwag dotyczących złej jakości wykonania przedmiotu umowy, złej jakości stosowanych przez Wykonawcę środków czystości lub wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy w wysokości 3% ceny brutto za jednorazowe mycie, przy czym łączna wartość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie przekroczy 20% łącznej wartości brutto za realizację całego zamówienia.

3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 12 ust. 2 Umowy, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% łącznej wartości brutto za realizację całego zamówienia.

**7.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy.

1) za opóźnienie w zapłacie faktur – odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

**8.** Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

**9.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ich potrącenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ,jeżeli Wykonawca nie dokona wpłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania i doręczenia noty księgowej opiewającej na karę umowną.

**10.** Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.

**§ 8**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 9**

**1.** Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia ……………………….. do dnia …………………………

**2.** Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca:

1) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, otwarto likwidację w stosunku do przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawca jest niewypłacalny lub zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo Upadłościowe z dnia 28 lutego 2003 r. lub ustawy Prawo restrukturyzacyjne z dnia 15 maja 2015 r. lub zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;

2) jeżeli Wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;

3) jeżeli odpadła lub stała się nierealna którakolwiek z form zabezpieczenia ustanowionego przez Wykonawcę dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy;

4) jeżeli zwłoka w rozpoczęciu świadczenia usługi, przerwa w jej wykonaniu przekroczyły 3 dni;

5) w przypadku wystąpienia kolejno trzech uchybień wskazanych w § 7 ust. 6 punkt 2),

oraz w razie wystąpienia innego przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu Umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę;

6) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 2 Umowy;

7) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 30% łącznej wartości brutto za realizację całego zamówienia.

**3.** Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2. Odstąpienie od Umowy nastąpi z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. Odstąpienie nastąpi w zakresie części Umowy nie zrealizowanej do dnia odstąpienia.

**§ 10**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

2) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Zał.nr 2**

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy udzielaniu zamówień publicznych oraz zawieraniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu umów na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130 000 złotych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-600 Radom, email: dyrektor@radom.so.gov.pl, tel. 48 677 65 67.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@radom.so.gov.pl](mailto:iod@radom.so.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres Inspektor Ochrony Danych Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-600 Radom.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między Dyrektorem Sądu Okręgowym w Radomiu oraz Wykonawcą oraz w celu realizacji związanych z tym obowiązków prawnych.
4. W przypadku, gdy jest Pani /Pan osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa z Dyrektorem Sądu Okręgowego w Radomiu   
   o świadczenie usług (art. 6 ust. 1 b RODO) oraz obowiązki prawne Dyrektora Sądu związane   
   z archiwizacją dokumentów dotyczących umowy, obowiązki w zakresie reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie ochrony roszczeń, podlegania kontroli organów podatkowych oraz jednostek nadrzędnych (art. 6 ust. 1 c RODO).
5. W przypadku, gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy będącego stroną umowy zawartej z Dyrektorem Sądu Okręgowego w Radomiu, Pani/Pana dane osobowe identyfikujące (np. imię, nazwisko) i dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu, nr faxu), przetwarzane będą na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. fRODO) w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy o dostawy lub usługi realizowanej przez Pani/Pana pracodawcę na rzecz Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu reprezentującego Sąd Okręgowy w Radomiu, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 c w celach archiwalnych w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych,
6. Dane osobowe pracowników Wykonawcy zostały pozyskane od Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, podanie przez niego danych osobowych jest wymogiem umownym i warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą zobowiązane jest podać te dane, w przeciwnym wypadku umowa nie będzie mogła zostać zawarta.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Dyrektor Sądu Okręgowego   
   w Radomiu ma obowiązek udostępnić dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych na podstawie przepisów prawa, w tym Sąd Apelacyjny w Lublinie, Ministerstwo Sprawiedliwości, Urząd Skarbowy bądź inne instytucje pełniące nadzór nad działalnością Sądu Okręgowego w Radomiu na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie jednak nie krótszy niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron, a następnie archiwizowane przez 5 lat zgodnie obowiązującym w Sądzie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
10. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, a ich realizacja możliwa jest poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania ich danych osobowych. Więcej informacji znajduje się na stronie [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

1. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)