**KD-173-306/22**

**Zaproszenie do składania ofert na:**

**„Świadczenie usługi polegającej na organizacji imprezy integracyjnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Radomiu”**

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Sąd Okręgowy w Radomiu

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 10

26-600 Radom

NIP: 948-16-24-025

REGON: 000571518

Tel. 48 677 67 35

E-mail: jaroslaw.szczepanowski@radom.so.gov.pl

# Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie  Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130.000 złotych dla: Sądu Okręgowego w Radomiu, Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Szydłowcu, Sądu Rejonowego w Przysusze i Sądu Rejonowego w Zwoleniu, z dnia 27 stycznia 2021 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
4. zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
5. odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **23 września 2022 r.**

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowej organizacji imprezy integracyjnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Radomiu.
2. Usługa obejmuje w szczególności: wynajęcie Sali z miejscem do tańczenia, zapewnienie wyżywienia zgodnie z zaakceptowanym menu, oprawę muzyczną realizowaną przez didżeja, obsługę eventu.
3. Liczba uczestników: 30-40 osób.
4. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda w terminie do dnia 20 września 2022 r.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

# Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), zktórego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym
w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
4. **Oferta** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do Zaproszenia,
5. **Oświadczenie Wykonawcy** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do Zaproszenia,
6. **w przypadku pełnomocnictwa** - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium **„CENA”.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, wyliczoną zgodnie
z zasadami podanymi w Ofercie – Formularzu Cenowym.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może:
4. żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w każdym czasie,
5. poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt 2. jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby pozycję pierwszą Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych także w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
8. Oferta, złożona po terminie i oferta niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zaproszenia) zostanie odrzucona.
9. Oferta najkorzystniejsza nie spełniająca wymogów określonych w postępowaniu będzie odrzucona po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że uzupełnieniu nie podlega wyłącznie oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt V. 3 lit. a) Zamawiający informuje, że jednokrotnie wzywa do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów pod rygorem odrzucenia oferty.
10. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta znajdująca się na pozycji kolejnej. Postanowienia pkt 7 stosuje się odpowiednio.

# Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

# Miejsce oraz termin składania.

1. Oferty należy składać na adres elektroniczny Zamawiającego: j**aroslaw.szczepanowski@radom.so.gov.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 12 września 2022 r. o godz.12.00.**
3. Zamawiający zapozna się z treścią ofert, oceni ważność ofert pod względem formalnym i przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

# **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zrealizowania zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowne informacje na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu, co równoznaczne jest z zamówieniem, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano a także cenę oraz inne kryteria.
2. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, co będzie jednoznaczne z zawarciem umowy.
3. W przypadku nie przystąpienia do realizacji zamówienia przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (następna w kolejności). Postanowienia pkt VI. 7-8 stosuje się odpowiednio.**

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

# Wszelkich informacji na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00 - 15.00 Jarosław Szczepanowski, e-mail: jaroslaw.szczepanowski@radom.so.gov.pl, tel. (48) 6776735.

# Płatności.

1. Wykonawca wystawi fakturę za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie ustalone przez Zamawiającego na podstawie faktycznej liczby uczestników, w oparciu o cenę jednostkową brutto od jednego uczestnika imprezy integracyjnej, określoną **w Załączniku nr 2 do Zaproszenia- OFERCIE.**
3. W oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z **Załącznika nr 2 do Zaproszenia - OFERTY**, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek VAT.

# Postanowienia końcowe.

# Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

# **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,** a przekazanych przez wykonawców.

# W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.radom.so.gov.pl w zakładce: „Ochrona danych osobowych- Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Sąd Okręgowy w Radomiu ”.

**Wykaz załączników:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta;
3. Oświadczenie
4. Klauzula informacyjna

Radom dn. 05.09.2022 r.

Dyrektor

Sądu Okręgowego w Radomiu

*Łukasz Kulesza*

/Na oryginale właściwe podpisy/

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** **na:**

**„Świadczenie usługi polegającej na organizacji imprezy integracyjnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Radomiu”**

Usługa polega na kompleksowej organizacji imprezy integracyjnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Radomiu

**Wymagania:**

- **zamknięte spotkanie integracyjne na oddzielnej sali z oprawą muzyczną realizowaną przez didżeja**

- miejsce do tańczenia

- kompleksowa obsługa restauracyjna

**Termin eventu:**

23 września 2022 r. w godzinach od 16:00 do 24:00

**Menu:**

- obiad jednodaniowy (drugie danie)

- dodatkowe danie gorące

- 3 przystawki

- ciasto

- napoje zimne

- napoje gorące (kawa, herbata)

**Przewidywana liczba osób: 30 - 40 uczestników.**

Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda w terminie do dnia 20 września 2022 r.

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**OFERTA**

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Radomiu**

**ul. Piłsudskiego 10**

**26-600 Radom**

**Dane Wykonawcy:**

**NAZWA**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….…….………………………………

**SIEDZIBA**

……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

**TEL**.-............................................................................................; **FAX**...............................................................................................

**E-mail:**......................................................................................**;**

Województwo…………………………………………………………………………...;

NIP-.............................................................................; REGON -. ..............................................................;

Nawiązując do postępowania nr KD-173-306/22 prowadzonego na:

 **„Świadczenie usługi polegającej na organizacji imprezy integracyjnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Radomiu”**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w Zaproszeniu do składania ofert.

Cenę jednostkową od jednego uczestnika imprezy integracyjnej ustala się na kwotę:

**netto …..………………………………..………………………………………………………………...…………….……PLN**

(słownie: ..………………………………………….………………………………………………..……………….……………….)

**brutto: ………………………………………………………………….……………………………...………..………..…PLN**

(słownie: ………………………………………….………………………………………………………………………….……….)

**W/w cena będzie podlegała ocenie w kryterium cena o wadze 100 %**

***Oświadczam, że:***

* **powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia**, w tym koszty: wynajęcia sali, wyżywienia zgodnie z zaakceptowanym menu, oprawy muzycznej realizowanej przez didżeja, obsługi eventu,
* oferuję termin realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym Zaproszeniu,
* akceptuję warunki płatności znajdujące się w wyżej wymienionym Zaproszeniu,
* oferuję wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w wyżej wymienionym Zaproszeniu,
* zapoznałem się z wyżej wymienionym Zaproszeniem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
* uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
* wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)
* nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***Załącznikami do niniejszego oferty są:***

1. *Odpis z CEIDG, odpis z KRS\**

*\*odpowiednio skreślić*

*...............................dn. ............................*

*………..............................................................................*

*pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)……………………………………………………………………………….……**

**jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

oświadczam, że:

1. że znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia w terminie;
2. posiadam (-y) zdolności techniczne i zawodowe, celem należytego wykonania zamówienia;
3. dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;
4. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

…………………………………………

miejscowość, data

…………………………………………………………

*Podpis*

**Zał. nr 4 do Zaproszenia - Klauzula informacyjna**

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy udzielaniu zamówień publicznych oraz zawieraniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu umów na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130 000 złotych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-600 Radom, email: dyrektor@radom.so.gov.pl, tel. 48 677 65 67.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@radom.so.gov.pl lub korespondencyjnie na adres Inspektor Ochrony Danych Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-600 Radom.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między Dyrektorem Sądu Okręgowym w Radomiu oraz Wykonawcą oraz w celu realizacji związanych z tym obowiązków prawnych.
4. W przypadku, gdy jest Pani /Pan osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa z Dyrektorem Sądu Okręgowego w Radomiu o świadczenie usług (art. 6 ust. 1 b RODO) oraz obowiązki prawne Dyrektora Sądu związane z archiwizacją dokumentów dotyczących umowy, obowiązki w zakresie reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie ochrony roszczeń, podlegania kontroli organów podatkowych oraz jednostek nadrzędnych (art. 6 ust. 1 c RODO).
5. W przypadku, gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy będącego stroną umowy zawartej z Dyrektorem Sądu Okręgowego w Radomiu, Pani/Pana dane osobowe identyfikujące (np. imię, nazwisko) i dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu, nr faxu), przetwarzane będą na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. fRODO) w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy o dostawy lub usługi realizowanej przez Pani/Pana pracodawcę na rzecz Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu reprezentującego Sąd Okręgowy w Radomiu, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 c w celach archiwalnych w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych,
6. Dane osobowe pracowników Wykonawcy zostały pozyskane od Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, podanie przez niego danych osobowych jest wymogiem umownym i warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą zobowiązane jest podać te dane, w przeciwnym wypadku umowa nie będzie mogła zostać zawarta.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu ma obowiązek udostępnić dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych na podstawie przepisów prawa, w tym Sąd Apelacyjny w Lublinie, Ministerstwo Sprawiedliwości, Urząd Skarbowy bądź inne instytucje pełniące nadzór nad działalnością Sądu Okręgowego w Radomiu na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie jednak nie krótszy niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron, a następnie archiwizowane przez 5 lat zgodnie obowiązującym w Sądzie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
10. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, a ich realizacja możliwa jest poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania ich danych osobowych. Więcej informacji znajduje się na stronie [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl/)
1. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)