**Inf -0410-14/21**

**Zaproszenie do składania ofert**

**„Na dostawę dwóch zasilaczy bezprzerwowych UPS”**

**Nazwa i adres** **Zamawiającego.**

Sąd Okręgowy w Radomiu

ul. M.J. Piłsudskiego 10

26-600 Radom

NIP: 948-16-24-025

REGON: 000571518

tel. 48 6776580

e-mail: it@radom.so.gov.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie  Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130.000 złotych dla Sądu Okręgowego w Radomiu, Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Szydłowcu, Sądu Rejonowego w Przysusze i Sądu Rejonowego w Zwoleniu, z dnia 27 stycznia 2021 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
5. zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
6. odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie.
7. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **do 3 dni od dnia przesłania zamówienia.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. **Przedmiotem zamówienia jest:**
3. Dostawa dwóch zasilaczy bezprzerwowych UPS o poniższej konfiguracji

|  |  |
| --- | --- |
| PN | Nazwa |
| RMKIT18-32 | Liebert GXT rack slide kits - 18/32" |
| GXT5-5000IRT5UXLE | Vertiv Liebert GXT5 1ph UPS, 5kVA, input plug - hardwired, 5U, output – 230V, hardwired, output socket groups (6)C13 & (2)C19 |
| 1Y-EXWAR-STD-PM-5 | Wydłużenie gwarancji na elektronikę do zasilacza GXT5-5000IRT5UXLE |

1. Demontaż uszkodzonych UPS z szafy RACK Zamawiającego i montaż dostarczonych UPS. Czynności ze zdania poprzedzającego muszą być wykonane po godz. 16:00.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty.**
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem
i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), zktórego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
4. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym
w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
6. Oferta - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 1 do Zaproszenia,
7. w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim
i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
9. **Kryteria oceny ofert.**
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium **„CENA”.**
11. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, wyliczoną zgodnie
z zasadami podanymi w Ofercie – Formularzu Cenowym.
12. W toku oceny ofert Zamawiający może:
13. żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w każdym czasie,
14. poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt 2. jako najkorzystniejsza.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby pozycję pierwszą Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych także w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
17. Oferta, złożona po terminie i oferta niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zaproszenia) zostanie odrzucona.
18. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta znajdująca się na pozycji kolejnej.
19. **Termin związania ofertą.**
20. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
21. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
22. **Miejsce oraz termin składania.**
23. Oferty należy składać na adres elektroniczny Zamawiającego: **it@radom.so.gov.pl**
24. **Termin składania ofert upływa dnia 7 grudnia 2021 r. o godz. 11.00**
25. **Zamawiający zapozna się z treścią ofert, oceni ważność ofert pod względem formalnym
i przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.**
26. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
27. Wszelkich informacji na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00 - 15.00 Piotr Gwiazda e-mail: it@radom.so.gov.pl.
28. **Płatności.**

1. Wykonawca wystawi fakturę za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, usterek, braków lub innych nieprawidłowości – po ich usunięciu i podpisaniu protokołu pousterkowego.

2. W oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z **Załącznika nr 1 do Zaproszenia OFERTA**, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek VAT.

1. **Postanowienia końcowe.**
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców.**

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.radom.so.gov.pl w zakładce: „Ochrona danych osobowych- Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Sąd Okręgowy w Radomiu ”.

1. **Wykaz załączników:**
2. Oferta.

Upoważniona do wykonywania obowiązków

Dyrektora Sąd Okręgowego w Radomiu

Marzena Tarczyńska

/na oryginale właściwy podpis/

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**OFERTA**

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Radomiu**

**ul. M.J.Piłsudskiego 10**

**26-600 Radom**

**Dane Wykonawcy:**

**NAZWA**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….………………………………

**SIEDZIBA**

……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….….…

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

**TEL**.-.................................................................................................; **FAX.....................................................................................................................**

**E-mail:......................................................................................;** Województwo…………………………………………………………………………...;

NIP-.............................................................................; REGON -. ..............................................................;

Nawiązując do postępowania prowadzonego:

**„Na dostawę dwóch zasilaczy bezprzerwowych UPS”**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w Zaproszeniu do składania ofert za łączną cenę:

**netto: ……………..………………………………..………………………………………………………………...…………….…………………………….…………………PLN**

(słownie: …………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..……………….……………….)

**brutto: ………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………...………..………..…PLN**

(słownie: …………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….……….)

| **Lp.** | **Przedmiot**  | **Ilość (szt.)** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Zasilacz bezprzerwowy UPS** | **2** |  |  |
|  |  |  |  | **Razem** |  |

**W/w cena będzie podlegała ocenie w kryterium cena o wadze 100 %**

***Oświadczam, że:***

* powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym montaż,
* oferuję termin realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym Zaproszeniu, akceptuję warunki płatności znajdujące się w wyżej wymienionym Zaproszeniu
* oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w wyżej wymienionym Zaproszeniu,
* zapoznałem się z wyżej wymienionym Zaproszeniem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
* uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
* wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)

***Załącznikami do niniejszego oferty są:***

1. *Odpis z CEIDG, odpis z KRS\**
2. *...................................................................*

*\*odpowiednio skreślić*

*................................dn. ............................*

*………..............................................................................*

*pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)*

1. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)