

# OGŁOSZENIE

## o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Szydłowcu z dnia 04 września 2018 r.

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r w sprawie *szczególowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa* (Dz.U. z 2017r poz. 729) Sąd Okręgowy w Radomiu informuje o możliwości nieodpłatnego przekazania zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Szydłowcu – stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia.

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust. 2 zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku do ogłoszenia w formie nieodpłatnego przekazania mogą składać pisemne wnioski zawierające:
  - a) nazwę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
  - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy SAP, opis) o który występuje jednostka, uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego;
  - c) oświadczenie, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym;
  - d) telefon kontaktowy;
2. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia, zainteresowane nabyciem w formie darowizny składnika majątku ruchomego wymienionego w załączniku do ogłoszenia, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
  - a) nazwę, siedzibą i adres podmiotu;
  - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy SAP, opis) o który występuje podmiot;
  - c) statut;
  - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego;
  - e) oświadczenie, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym;
  - f) telefon kontaktowy;

### ZASADY I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW BĄDŹ OFERT

1. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą potrzeby jednostek resortu sprawiedliwości;
2. Wnioski będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu;
3. Wnioski o których mowa powyżej należy kierować do Dyrektora Sadu Okręgowego w Radomiu. Wnioski należy składać do dnia **11 września 2018 roku** osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „zbędne składniki majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Szydłowcu” na poniżej podany adres:

**Sąd Okręgowy w Radomiu**  
**ul. Warszawska 1**  
**26-600 Radom**

4. Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Sądu Rejonowego w Szydłowcu przy Pl. Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 14:00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów są:
  - ✓ Pani Magdalena Gutowska – kierownik sekretariatu IV Wydziału Ksiąg Wieczystych – tel. 48 617 87 10
  - ✓ Pan Robert Chylak – informatyk w Sądzie Rejonowym w Szydłowcu – tel. 512 119 575

Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie wniosków/ofert są:

- ✓ Pani Dorota Gałkowska – specjalista ds. zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Radomiu – tel. 48 677 65 53
  - ✓ Pani Ewa Ryczek – starszy inspektor w Sądzie Okręgowym w Radomiu – tel. 48 677 65 87
  - ✓ Pani Edyta Wójcik – starszy inspektor w Sądzie Okręgowym w Radomiu – tel. 48 677 65 57
6. W przypadku gdy przynajmniej dwie jednostki wymienione w § 38 w/w Rozporządzenia, będą zainteresowane tym samym przedmiotem, decydować będzie data i kolejność wpływu wniosku do Sądu Okręgowego w Radomiu oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

**DYREKTOR**  
**Sądu Okręgowego**  
*Jan Kubiś*

04.09.2018r.