Załącznik nr 4 - wzór wniosku

……………………,dnia…………

……………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan**

**Dyrektor**

**Sądu Okręgowego**

**w Radomiu**

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa i adres

………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

NIP……………………………………………..

REGON…………………………………………

tel:………………………………………………

e-mail……………………………………………

1. Wskazanie składnika majątku ruchomego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Nr inwentarzowy/SAT |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uzasadnienie wniosku

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............

 ………………………………

 (data, podpis*)*